



Договор управления многоквартирным домом № 1/1-2017

г. Кандалакша

«01» января 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Универсал» ИНН 5102000753, ОГРН 1165190050871, в лице Генерального директора Южаковой Александры Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны, и собственник помещения, общая площадь квартиры 32,4 кв.м., правоустанавливающий и уполномочивающий документ договор, квартира № 20, расположенном по адресу: Мурманская область, г.Кандалакша, ул. Спекова д. № 20, на основании решения общего собрания собственников помещений, протокол общего собрания № С-1-16 от 24 ноября 2016 г., в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе Собственников помещений на условиях согласованных с Управляющей организацией, является договором с множественностью лиц со стороны Собственников помещений и содержит условия одинаковые для всех собственников помещений в многоквартирном доме.
- 1.2. Управление многоквартирным домом осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о предоставлении коммунальных услуг и надлежащем содержании общего имущества в многоквартирном доме.
- 1.3. При исполнении Договора Стороны руководствуются условиями настоящего Договора, а также нормами Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ), Жилищного кодекса Российской Федерации (ЖК РФ), правилами пользования жилыми помещениями гражданами и другими обязательными для исполнения правилами, исходящими из ЖК РФ и принятых в целях его исполнения правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.
- 1.4. Состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее - Общее имущество), подлежащего содержанию и ремонту, определен в Приложении 2 к Договору.
- 1.5. Пользователями помещений признаются: собственники жилых помещений - граждане и члены их семей, наниматели жилых помещений и члены их семей, собственники нежилых помещений и лица, пользующиеся нежилыми помещениями, которым нежилые помещения переданы по договору аренды или безвозмездного пользования.

2. Предмет договора

- 2.1. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме указан в Приложении 3 к Договору. Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, объемы и сроки их выполнения, определяются на основании решения общего собрания собственников многоквартирного дома.
- 2.2. Текущий ремонт производится по решению общего собрания собственников помещений, принятого с учетом предложений Управляющей организации на основании актов осмотра и сметной документации, при условии согласования Сторонами объема и порядка осуществления ремонта, а также размера, условий и порядка финансирования работ.
- 2.3. Управляющая организация по требованию уполномоченного собственниками лица (председателя совета дома, членов совета дома) ежеквартально оформляет акт выполненных работ и оказанных услуг в двух экземплярах и предоставляет уполномоченному лицу в первом месяце, следующим за отчетным периодом. Уполномоченное собственниками лицо в 3-х дневный срок подписывает акты и возвращает один экземпляр Управляющей организации. Если в указанный срок Управляющая организация не получила мотивированный отказ от приемки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми.
- 2.4. Техническое обслуживание и ремонт имущества собственников помещений, не являющегося общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляется Собственником на основании отдельных соглашений с такими собственниками.
- 2.5. Услуги и (или) работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме предоставляются Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.
- 2.6. Собственник помещения дает согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начисления платежей.

3. Обязанности сторон